

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Татаро-английская гимназия
№16» Приволжского района
г. Казани Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Казан шәһәре
Идел буе районынын
“16 нчы татар-инглиз гимназиясе”
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе

420138, г.Казань, ул.Дубравная,51А

420138, Казан ш., Имәнлек урамы,51 нче А йорт

Тел./факс (843)269-41-24, 269-41-04

E-mail: G16.kzn@tatar.ru

ОКПО 27817982, ОГРН 1021603469854, ИНН/КПП 1659026161/165901001

БОЕРЫК

«30» октябрь 2025 г.

ПРИКАЗ

№ 224

О назначении ответственного лица за исполнением мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025/2026 учебный год

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024» №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников гимназии на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственными за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
 - Маликова И.М., заместитель директора по УР,
 - Ярмухаметова Э.Р., заместитель директора по УР;
 - Шакирова А.Р., заместитель директора по УР.
3. Минубаевой А.Ю., заместителю директора по УР, ознакомить педагогический коллектив с данным приказом и планом мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Г.М.Халимова

Приложение 1

к приказу от 30.10.2025г. № 224

**План мероприятий (дорожная карта)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБОУ «Татаро-английская гимназия № 16»
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа «О назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников»	до 30.10.2025	Секретарь Валеева Т.П.	Приказ «О назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в 2025 – 2026 учебном году»
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	до 30.10.2025	Халимова Г.М., директор	Протокол педсовета от 30.10.2025 №4
3.	Проведение анализа локальных актов гимназии на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 01.12.2025	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю.	Исполнено, анализ перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 15.12.2025	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю.	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 15.12.2025г.	Валеева Т.П.	Исполнено

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю.	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Валеева Т.П.	Автоматизация делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю.	Внедрение информационных технологий в процессе деятельности
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю.	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
10.	Правовое просвещение педагогических работников гимназии	постоянно	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю.	Повышение уровня правовых знаний педагогических работников